**PHIẾU KHẢO SÁT**

**SỰ HÀI LÒNG CỦA CBVC VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC**

Nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động về công tác đánh giá chất lượng môi trường làm việc, Nhà trường mong muốn CBVC cho ý kiến phản hồi bằng cách trả lời đầy đủ các câu hỏi bên dưới, từ đó có kế hoạch cải tiến kịp thời, phù hợp.

Hãy cho biết mức độ hài lòng của Thầy/Cô bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5

**1 - Hoàn toàn không hài lòng 2 - Không hài lòng 3 - Phân vân**

**4 – Hài lòng 5 - Hoàn toàn hài lòng**

1. **Tiêu chí 1. Điều kiện làm việc**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tôi có thể dễ dàng tìm kiếm các văn bản do Nhà trường ban hành trên hệ thống e-Office, website nội bộ của các phòng ban chức năng, v.v | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Tôi hài lòng với chế độ, chính sách, quy trình làm việc của Nhà trường | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. Thầy/Cô hài lòng về điều kiện văn phòng làm việc? Nếu không vui lòng đề xuất giải pháp cải tiến:

⭘ Có ⭘ Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)

1. Nhà trường đã khai thác và sử dụng hiệu quả các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, phòng chuyên đề, giảng đường, phòng thí nghiệm/xưởng thực hành, sân bãi?

⭘ Có ⭘ Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)

1. **Tiêu chí 2. Cơ hội đào tạo, thăng tiến, chính sách khen thưởng**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Tôi được tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ định kỳ hàng năm | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
| 1. 2 | Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ chuyên môn, sư phạm, tin học, ngoại ngữ, …):

⭘ Không lần nào

⭘ 1 – 2 lần

⭘ 3 – 4  lần

⭘ Hơn 5 lần

1. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia hội nghị, hội thảo trong nước và ngoài nước

⭘ Không lần nào

⭘ 1 – 2 lần

⭘ 3 – 4  lần

⭘ Hơn 5 lần

1. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu:

⭘ Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)

⭘ Ít khi sử dụng (trên 20%-40% thời gian của công việc)

⭘ Đôi khi sử dụng (trên 40%-60% thời gian của công việc)

⭘ Thường sử dụng (trên 60%-80% thời gian của công việc)

⭘ Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)

1. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu:

⭘Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)

⭘ Ít khi sử dụng (trên 20%-40% thời gian của công việc)

⭘ Đôi khi sử dụng (trên 40%-60% thời gian của công việc)

⭘ Thường sử dụng (trên 60%-80% thời gian của công việc)

⭘ Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)

1. Chế độ, chính sách và quy trình khen thưởng CBVC công bằng, kịp thời, khuyến khích tinh thần làm việc của đội ngũ.

⭘ Hoàn toàn không hài lòng

⭘ Không hài lòng

⭘ Phân vân

⭘ Hài lòng

⭘ Hoàn toàn hài lòng

1. **Tiêu chí 3. Cấp quản lý trực tiếp**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cấp trên giao công việc với tải trọng hợp lý và đưa ra những tiêu chuẩn về thời hạn và chất lượng cụ thể | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Cấp trên cung cấp đủ thông tin và nguồn lực giúp tôi hoàn thành công việc | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Cấp trên giám sát tiến độ thực hiện công việc và phản hồi kịp thời | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Cấp trên đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Tiêu chí 4. Đồng nghiệp**
2. **Đánh giá về đồng nghiệp**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Đồng nghiệp có thái độ thân thiện và tác phong làm việc chuyên nghiệp | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
| 1. 2 | Đồng nghiệp trong đơn vị luôn chia sẻ và giúp đỡ tôi khi khó khăn | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
| 1. 3 | Đồng nghiệp khác đơn vị luôn sẵn sàng hỗ trợ tôi hoàn thành công việc | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Tôi học hỏi được nhiều kiến thức và kỹ năng từ đồng nghiệp | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Thầy /Cô đánh giá mức độ hài lòng khi làm việc với các phòng ban**

**1 - Chưa liên hệ 2 - Rất không hài lòng 3 - Không hài lòng**

**4 – Hài lòng 5 - Rất hài lòng**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ban quản lý Ký túc xá | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | BP Quản lý HS Dự án | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Đào tạo | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Đào tạo không chính quy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Đảm bảo chất lượng | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Quan hệ doanh nghiệp | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Quản trị Cơ sở vật chất | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Khoa học Công nghệ - Quan hệ quốc tế | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Kế hoạch - Tài chính | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Thanh tra giáo dục | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Tổ chức - Hành chính | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Thiết bị - Vật tư | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Truyền thông | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Trạm Y tế | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Thư viện | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Trung tâm Dịch vụ sinh viên | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Trung tâm Thông tin - Máy tính | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Trung tâm Dạy học số | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Trung tâm CN Phần mềm | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Thầy/Cô đánh giá về các Khoa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Khoa Cơ khí Chế tạo máy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Cơ khí Động lực | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Điện – Điện tử | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Xây dựng | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Công nghệ Thông tin | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Kinh tế | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Ngoại ngữ | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Đào tạo Chất lượng cao | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Công nghệ may và Thời trang | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa In và Truyền thông | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Lý luận Chính trị | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Khoa Khoa học Ứng dụng | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Viện Sư phạm Kỹ thuật | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Nếu Thầy/Cô chọn mức 1 hoặc 2 ở câu trên vui lòng chỉ rõ phòng ban nào cần cải tiến và cải tiến điều gì, cải tiến như thế nào?**
2. **Tiêu chí 5. Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu (dành cho Giảng viên)**

**1 - Hoàn toàn không đồng ý 2 - Không đồng ý 3 - Phân vân**

**4 - Đồng ý 4 - Hoàn toàn đồng ý**

1. **Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học lý thuyết:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Chất lượng âm thanh đáp ứng yêu cầu giảng dạy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Chất lượng máy chiếu/màn hình LCD đáp ứng yêu cầu giảng dạy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Chất lượng ánh sáng đáp ứng yêu cầu giảng dạy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Chất lượng thiết bị tin học đáp ứng yêu cầu giảng dạy | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Bố trí, trang bị trong phòng học phù hợp | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Được hỗ trợ kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Nhìn chung, tôi hài lòng về phương tiện hỗ trợ giảng dạy cho các môn lý thuyết | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm/xưởng thực hành:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Các phòng thí nghiệm/xưởng thực hành và trang thiết bị, máy móc được trang bị đầy đủ và cập nhật | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Có đầy đủ nội quy và quy định an toàn trong phòng thí nghiệm/xưởng thực hành, nhật ký sử dụng | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Có đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động cần thiết | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Được huấn luyện xử lý tình huống khẩn cấp khi xảy ra sự cố | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Nhìn chung, tôi hài lòng về hệ thống phòng thí nghiệm/xưởng thực hành phục vụ giảng dạy của Khoa | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Điều kiện hỗ trợ công tác giảng dạy và nghiên cứu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường (kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, quy trình đăng ký- xét duyệt-nghiệm thu đề tài v.v) | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ của Thư viện (nguồn học liệu, không gian, thời gian phục vụ, tài liệu được cập nhật kịp thời, thư viện trực tuyến v.v) | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Tôi hài lòng về hạ tầng phục vụ dạy học trực tuyến (hệ thống LMS <https://lms.hcmute.edu.vn/> và quản lý đào tạo <http://online.hcmute.edu.vn/>) | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |
|  | Tôi hài lòng về hệ thống công nghệ thông tin của Nhà trường (mạng viễn thông, mạng Internet, mạng máy tính, cơ sở dữ liệu, các phân hệ phần mềm v.v) | ➀ | ➁ | ➂ | ➃ | ➄ |

1. **Tiêu chí 6. Mức độ hài lòng về vị trí công việc**
2. Thầy/Cô hài lòng với công việc hiện tại không?

⭘ Hoàn toàn không hài lòng

⭘ Không hài lòng

⭘ Phân vân

⭘ Hài lòng

⭘ Hoàn toàn hài lòng

1. Thầy/Cô có ý định luân chuyển công việc không ?

⭘ Có ⭘ Không

1. Thầy/Cô có đề xuất gì để cải tiến nâng cao chất lượng môi trường làm việc?

*Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc vui lòng liên hệ: Phòng Đảm bảo Chất lượng Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM. Email: pdbcl@hcmute.edu.vn*

*Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!*